

Verhuurreglement 't Laantje

't Laantje is een initiatief van buurtbewoners. Met elkaar zorgen we ervoor dat dit initiatief kan blijven bestaan ten bate van de bewoners. Dit verhuurreglement is bedoeld om de veiligheid en het plezier van alle gebruikers van 't Laantje te waarborgen. Het naleven van deze regels helpt ervoor te zorgen dat het gebouw in goede staat blijft en geschikt is voor toekomstig gebruik.

1. Reservering en betaling:
 - 1.1. Reserveringen worden gemaakt op basis van beschikbaarheid via een voorafgaande afspraak.
Tel.: 06 147 364 70 E-mail: Jolandadebrabander@gmail.com
 - 1.2. De huurprijs bedraagt € 50 per dagdeel; elk volgend uur € 12,50. U ontvangt na afloop een factuur. De borg van € 25,= wordt verrekend met de factuur. Zie verder het huurcontract.
2. Gebruik van het gebouw:
 - 2.1. Het gebouw kan worden gebruikt voor kleine partijtjes, huiskamerbijeenkomsten, verjaarsvisite, vergaderingen en soortgelijke activiteiten.
 - 2.2. Het maximale aantal toegestane personen is 20. Het is niet toegestaan om dit aantal te overschrijden.
 - 2.3. Het is niet toegestaan om het gebouw te gebruiken voor verkoop of illegale activiteiten.
 - 2.4. Praktische instructies voor gebruik van het gebouw (verwarming, gebruik keuken etc.) ontvangt u na betaling van de borg.
3. Toegang en sleutelkastje
 - 3.1. De huurder ontvangt een code voor het sleutelkastje bij de ingang na betaling van de borg.
 - 3.2. De sleutels moeten na gebruik terug in het sleutelkastje worden geplaatst, het kastje gesloten.
4. Voorzieningen en verantwoordelijkheden
 - 4.1. Het is de huurder niet toegestaan zelf koffie en thee mee te nemen. Tenzij vooraf afgesproken. Koffie en thee zijn aanwezig en worden apart per kopje afgerekend. (€ 1,00 per kopje). De huurder houdt hiervan een lijstje bij en verrekent deze later met de verhuurder.
 - 4.2. De huurder is zelf verantwoordelijk voor het meenemen van eten en eventuele andere dranken dan thee en koffie. Als er alcohol geschonken wordt dan is dat in de setting van een besloten gezelschap. Er mag geen drank worden verkocht.
 - 4.3. Huurder voorkomt en corrigeert eventuele overlast door zijn/haar genodigden.
 - 4.4. 't Laantje heeft geen terrasvergunning
 - 4.5. Het gebouw moet schoon worden achtergelaten na gebruik. Dit omvat het opruimen van afval, het schoonmaken van gebruikte oppervlakken en het terugzetten van meubels naar de oorspronkelijke opstelling. Speciale aandacht moet worden gegeven aan het schoon achterlaten van het toilet.
 - 4.6. Klein afval kan in de vuilnisbak worden gedaan, groot afval moet huurder zelf meenemen.
5. Schade en aansprakelijkheid
 - 5.1. De huurder is aansprakelijk voor eventuele schade aan het gebouw, de inventaris of andere eigendommen van 't Laantje die tijdens de huurperiode is veroorzaakt.
 - 5.2. Eventuele schade of ongelukken moeten direct worden gemeld aan verhuurder van 't Laantje.
6. Tijdsbeperkingen en geluidsniveaus:
 - 6.1. Er kunnen beperkingen gelden met betrekking tot de tijdsduur van het evenement, afhankelijk van lokale voorschriften of regels van 't Laantje.
 - 6.2. Eindtijd is uiterlijk 23.00 uur.
 - 6.3. Geluidsoverlast moet tot een minimum worden beperkt, met respect voor de omgeving.
7. Vertrouwen en geschillen
Eventuele geschillen of problemen moeten worden gemeld aan verhuurder van 't Laantje en worden in redelijkheid en op basis van goede trouw opgelost.